



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

FERMI – GALILEI

Via San Giovanni Bosco, 17 - 10073 CIRIÉ' (TO)
Tel. 011 921 45 75 - Fax 011 921 42 67

Mail tois04900c@istruzione.it - PEC tois04900c@pec.istruzione.it - www.iisfermigalileicirie.gov.it

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 – Denominazione progetto

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

La WEP, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte, per favorire l'apprendimento delle lingue straniere dei suoi studenti, promuove da alcuni anni un progetto di respiro internazionale che prevede la presenza di Assistenti madrelingua nelle scuole, giovani tutor provenienti da diversi paesi del mondo che affiancheranno gli insegnanti di lingua.

L'iniziativa si colloca nell'ambito delle "Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca individuale" (nota MIUR del 10 aprile 2013 n. 843).

I giovani non riceveranno compenso, ma l'istituzione scolastica dovrà provvedere, con la collaborazione di docenti e/o famiglie, alla loro ospitalità e assicurazione .

La presenza di un giovane tutor di madre lingua avrà un effetto senz'altro positivo in quanto fornirà una motivazione forte agli allievi per impegnarsi nello studio della LS per sviluppare abilità comunicative al fine di comunicare con il tutor. Inoltre la permanenza di un giovane proveniente da uno dei paesi di cui si studia la lingua sarà motivo di confronto con altre culture e di approfondimento della storia, geografia , letteratura e sistema di vita di altri paesi.

1.2 – Responsabile/i del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

Prof.ssa Alma Vietti

1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

1.3.1 Destinatari (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)

Realizzazione del progetto CLIL per le classi quinte in collaborazione con il giovane laureato americano

1.3.2 *Motivazioni dell'intervento*: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

L'intervento di un giovane docente di madrelingua è altamente motivante in quanto spinge gli allievi all'uso della lingua per comunicare nella quotidianità e stimola il loro interesse per culture Diverse dalla loro

1.3.3 *Obiettivi formativi generali* da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe

L'intervento dello Young Teacher Assistant si innesta con le attività CLIL oltre che le certificazioni Cambridge-Esol

1.3.4 *Obiettivi formativi specifici, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità*

1.3.5 *Risultati attesi*: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)

Positivo coinvolgimento degli utenti, miglioramento delle abilità linguistiche e positiva ricaduta a livello culturale .

Realizzazione del progetto CLIL per le classi quinte in collaborazione con il giovane laureato americano

1.3.6 *Metodologie* (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)

1.4 – Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)

La durata dell'intervento del tutor di madrelingua è di tre mesi.

1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

*Indicare i **descrittori** e gli **indicatori** di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto* (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)

Ricaduta positiva sulle competenze linguistiche, in particolare sulla conversazione.

1.6 – Modalità del monitoraggio

Il responsabile del progetto utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la rilevazione dei punti di forza e di eventuali punti critici.

La WEP predispone questionari ed attività di monitoraggio al termine del progetto.

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura.

	n°	n° ore docenza	n° ore non docenza
Docenti interni	1		25 (preparazione materiale didattico, orario docente, compilazione questionari)
Esperti esterni			
Personale ATA			

1.9 – Risorse Strutturali

Indicare le risorse strutturali che si intendono utilizzare per lo svolgimento del progetto. Specificare il n° totale di ore per ogni risorsa.

	n° ore
Aule curricolari	15 ore settimanali
Laboratori	
Altro (Aula LIM)	15 ore settimanali

1.10 – Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.

Aula LIM, laboratori 3 e 4

1.11 – Certificazioni

Indicare la tipologia di certificazione rilasciata al termine dell'attività.

- Attestato di frequenza
- Dichiarazione / Certificazione delle competenze acquisite
- Altro (Specificare) _____

Firma del docente responsabile
Prof.ssa Alma VIETTI