



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## FERMI – GALILEI

Via San Giovanni Bosco, 17 - 10073 CIRIÉ' (TO)

Tel. 011 921 45 75 - Fax 011 921 42 67

Mail tois04900c@istruzione.it - PEC tois04900c@pec.istruzione.it - www.iisfermigalileicirie.gov.it

### Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

#### 1.1 – Denominazione progetto

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

Soggiorno linguistico in paesi anglofoni, solitamente Regno Unito e Irlanda.  
Corso di lingua inglese di 20 lezioni settimanali.  
Attività culturali e didattiche pomeridiane e serali, escursione di una giornata.  
Sistemazione dei partecipanti in famiglie selezionate.

#### 1.2 – Responsabile/i del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

Aseglio Politro Piera

#### 1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

1.3.1 *Destinatari* (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)

Tutti gli studenti delle classi seconde, terze, quarte (eccezionalmente anche quinte) di tutti gli indirizzi di studio, motivati e con un buon andamento scolastico. Il numero dei partecipanti è variabile (nel corso degli anni hanno aderito da 30 a circa 100 studenti).

1.3.2 *Motivazioni dell'intervento*: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

Offrire l'opportunità agli studenti di relazionarsi e confrontarsi con lingua e cultura diverse dalle proprie per arricchirsi e maturare dal punto di vista personale, linguistico e culturale.  
Studenti selezionati sulla base dei tabelloni del primo periodo (gennaio), considerando voto di inglese, media generale e condotta.

1.3.3 *Obiettivi formativi generali* da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe

I soggiorni studio hanno dimostrato negli anni una notevole valenza formativa e didattica, permettendo agli studenti di approfondire le loro conoscenze della lingua inglese e di confrontarsi con realtà culturali diverse.

1.3.4 *Obiettivi formativi specifici, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità*

Corso di lingua di 20 lezioni con attività di approfondimento di argomenti studiati a scuola in Italia; attività pomeridiane e serali, tra cui teatro e talent show organizzati dai ragazzi. Test finale con valutazione da parte dei docenti madrelingua, riconosciuto per i crediti formativi.

1.3.5 *Risultati attesi: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)*

Si veda il punto 1.3.3

1.3.6 *Metodologie (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)*

Raccolta nominativi e documentazione personale degli studenti, innumerevoli contatti telefonici e via e-mail con agenzia di viaggio per prenotazione voli e transfer aeroportuale, e con scuola straniera per organizzazione e gestione di tutte le attività pomeridiane e serali, nonché l'escursione guidata di un giorno.

#### 1.4 – Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)*

I soggiorni linguistici si svolgono normalmente nel mese di settembre durante la prima settimana di scuola oppure la settimana precedente.

#### 1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

*Indicare i **descrittori** e gli **indicatori** di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)*

Non sono stati effettuati test di gradimento, ma in tutte le occasioni gli studenti e le famiglie hanno sempre dichiarato la loro soddisfazione per il progetto e il desiderio di rinnovare l'esperienza l'anno successivo.

#### 1.6 – Modalità del monitoraggio

*Il responsabile del progetto utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la rilevazione dei punti di forza e di eventuali punti critici.*

### 1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

### 1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura.

	<b>n°</b>	<b>n° ore docenza</b>	<b>n° ore non docenza</b>
Docenti interni	1		20
Esperti esterni			
Personale ATA			

### 1.9 – Risorse Strutturali

Indicare le risorse strutturali che si intendono utilizzare per lo svolgimento del progetto. Specificare il n° totale di ore per ogni risorsa.

	<b>n° ore</b>
Aule	
Laboratori ( <b>DA SPECIFICARE</b> )	
Altro	

### 1.10 – Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.

### 1.11 – Certificazioni

Indicare la tipologia di certificazione rilasciata al termine dell'attività.

- Attestato di frequenza
- Dichiarazione / Certificazione delle competenze acquisite
- Altro (Specificare) \_\_\_\_\_

Firma del docente responsabile  
Aseglio Politro Piera