



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## FERMI – GALILEI

Via San Giovanni Bosco, 17 - 10073 CIRIÉ' (TO)  
Tel. 011 921 45 75 - Fax 011 921 42 67

Mail tois04900c@istruzione.it - PEC tois04900c@pec.istruzione.it - www.iisfermigalileicirie.gov.it

### Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

#### 1.1 – Denominazione progetto

##### Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

Da più di dieci anni nell'Istituto "FERMI" viene attuato il Progetto Certificazioni in Lingua Inglese- Esame PET, rivolto sia agli allievi e personale interno che agli esterni . Anche nel presente anno scolastico si vuole riproporre tale attività. Il PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET) e le certificazioni BEC FIRST, al CAE ed al CPE, vengono gestite dall'Università di Cambridge ESOL Examinations che ne predispone i test e fissa date e sedi. Tali esami attestano il livello di competenza linguistica raggiunto dai candidati secondo un quadro di riferimento indicato dal Consiglio d'Europa. In particolare il PET costituisce il secondo livello (B1) del Cambridge Esol e verifica la conoscenza dell'inglese scritto ed orale a livello quotidiano. Viene riconosciuto da molte facoltà universitarie e a livello lavorativo e costituisce una buona preparazione al superamento dei livelli successivi. L'obiettivo di questo progetto è di avvicinare gli allievi

#### 1.2 – Responsabile/i del progetto

##### Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

Prof.ssa Alma VIETTI

#### 1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

##### 1.3.1 Destinatari (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)

Si ritiene che il PET possa essere affrontato con buon esito dagli allievi delle classi terze dell'indirizzo tecnico e seconde dell'indirizzo liceale. Anche eventuali utenti esterni potranno accedere al corso, come già negli anni passati.

##### 1.3.2 Motivazioni dell'intervento: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

La preparazione all'esame PET parte dal dato di fatto che ormai tutte le facoltà universitarie e gli ambienti lavorativi richiedono certificazioni attestanti il livello di conoscenza della lingua inglese secondo i parametri indicati dal Consiglio Europeo nel documento denominato COMMON EUROPEAN FRAMEWORK of REFERENCE for LANGUAGES. In questa prospettiva il PET costituisce la risposta alle richieste degli studenti che vogliono avvicinarsi a questo sistema di misurazione

secondo standard internazionali per eventualmente cimentarsi poi in esami via via più complessi (il conseguimento della certificazione con giudizio Distinction equivale già ad un livello B2). Inoltre la certificazione PET attribuisce dei crediti in diverse facoltà ed è richiesta da numerose ditte ed enti pubblici a livello nazionale ed internazionale.

**1.3.3 Obiettivi formativi generali** da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe

Come le ECDL, le certificazioni Cambridge ESOL si inseriscono nell'ambito delle attività del PTOF volte alla valorizzazione delle eccellenze e sono particolarmente consigliate dal Dipartimento di Inglese come completamento delle altre attività da esso organizzate (soggiorni linguistici all'estero e Full Immersion).

**1.3.4 Obiettivi formativi specifici, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità**

Raggiungimento del livello B1 di competenza linguistica nelle quattro abilità, secondo quanto indicato dal CEFR. Tale competenza verrà concretamente misurata secondo i parametri del CEFR.

**1.3.5 Risultati attesi:** quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)

Al termine del corso ci si attende un sensibile miglioramento delle capacità comunicative- quali saper correttamente interagire in situazioni di vita quotidiana, rispondere a stimoli e richieste specifiche, sostenere un colloquio sapendo usare il corretto registro linguistico- di produzione di testi scritti e di comprensione dei messaggi in L2.

**1.3.6 Metodologie** (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)

Incontri settimanali di due ore ciascuno con attività mirate alla preparazione dello speaking, writing, listening e reading usando un testo contenente simulazioni dell'esame PET, integrazione degli argomenti grammaticali e lessicali con schede e materiale vario predisposti dal docente. Intervento di un docente madrelingua per una simulazione dello speaking.

## 1.4 – Durata

**Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative** (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)

Il corso sarà articolato in interventi di due ore ciascuno a cadenza settimanale per le prime 10 ore, in seguito si inseriranno delle simulazioni d'esame della durata di tre ore, che avranno luogo nel laboratorio di informatica.

### 1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

Indicare i **descrittori** e gli **indicatori** di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)

Ascolto dei bisogni degli utenti. Questionario qualità da sottoporre agli iscritti.

### 1.6 – Modalità del monitoraggio

Il responsabile del progetto utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la rilevazione dei punti di forza e di eventuali punti critici.

Agli iscritti verrà sottoposto un questionario sul gradimento dell'attività.

### 1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

-----

### 1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura.

	<b>n°</b>	<b>n° ore docenza</b>	<b>n° ore non docenza</b>
Docenti interni	1		10
Esperti esterni	1	4	
Personale ATA	1		4

### 1.9 – Risorse Strutturali

Indicare le risorse strutturali che si intendono utilizzare per lo svolgimento del progetto. Specificare il n° totale di ore per ogni risorsa.

	<b>n° ore</b>
Aule lim	24
Laboratori informatica	12
Altro	

### 1.10 – Beni e servizi

*Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.*

Fotocopie, uso di Internet, libro di testo ( a carico utenti), laboratori e aula Lim .

### 1.11 – Certificazioni

*Indicare la tipologia di certificazione rilasciata al termine dell'attività.*

- Attestato di frequenza
- Dichiarazione / Certificazione delle competenze acquisite  
Cambridge ESOL
- Altro (Specificare) \_\_\_\_\_

Firma del docente responsabile

Prof.ssa Alma VIETTI