



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

FERMI – GALILEI

Via San Giovanni Bosco, 17 - 10073 CIRIÉ' (TO)

Tel. 011 921 45 75 - Fax 011 921 42 67

Mail tois04900c@istruzione.it - PEC tois04900c@pec.istruzione.it - www.iisfermigalileicirie.gov.it

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 – Denominazione progetto

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

PEER TO PEER E APERTURA POMERIDIANA DELLA SCUOLA

Il progetto ha lo scopo di dare un supporto tra pari agli alunni più bisognosi tramite sportelli pomeridiani tenuti volontariamente da alunni meritevoli delle classi quarte e a volte delle classi quinte a studenti delle altre classi o tra pari al fine di consolidare il livello di preparazione.

1.2 – Responsabile/i del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

Prof.sse Maria Vittoria Bioletti e Silvana Poma

1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

1.3.1 *Destinatari* (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)

Tutti gli alunni delle classi dalla prima alla quinta

1.3.2 *Motivazioni dell'intervento*: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

Il progetto iniziato negli anni passati ha dato esiti positivi e a tutt'oggi gli studenti e le famiglie ne fanno richiesta già ad inizio anno scolastico. Gli interventi sono volti a colmare le lacune degli studenti più bisognosi grazie all'aiuto di tutor che volontariamente danno un aiuto o ai propri compagni o a ragazzi delle classi dalla prima alla quarta sia per quanto riguarda il metodo di studio che per aiutarli nello schematizzare le discipline scelte e nello svolgimento di esercitazioni.

1.3.3 *Obiettivi formativi generali* da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe

Aiuto vicendevole tra pari in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stilata dalle referenti del progetto al fine di colmare qualche lacuna in itinere in materie caratterizzanti gli indirizzi. I cosiddetti tutor sono studenti delle classi quarte e a volte quinte che volontariamente si avvicenderanno nell'incontrare gli studenti che ne faranno richiesta secondo un calendario che a

rotazione li vedrà disponibili per gli incontri. Gli studenti tutor saranno selezionati col contributo dei docenti disciplinari.

1.3.4 Obiettivi formativi specifici, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità

L'obiettivo è di migliorare i risultati degli alunni che non raggiungono la sufficienza o di solidificare la preparazione di alcuni alunni. Il progetto è anche formativo per gli studenti tutor i quali imparano ad esporre quanto appreso precedentemente ai propri coetanei, rendendosi in tal modo conto che conoscere non è sufficiente per trasmettere le conoscenze. Le docenti referenti durante tutto l'anno vigileranno sul regolare svolgimento degli incontri ed apporteranno eventuali modifiche al calendario o all'elenco degli studenti tutor ove necessario.

1.3.5 Risultati attesi: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curriculari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)

Ci si attende una diminuzione del numero dei ragazzi che terminano l'anno scolastico col giudizio sospeso che avranno modo di colmare le eventuali lacune e contemporaneamente permettere agli alunni più meritevoli di chiarire possibili dubbi emersi durante lo studio. Ci si attende anche un ritorno per gli studenti tutor che dovendo avvicinarsi nel ruolo di docenza impareranno cosa significa trasmettere le conoscenze e subiranno una crescita verso il mondo universitario.

1.3.6 Metodologie (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)

Gli incontri avranno orari e giornate calendarizzate rispettando la disponibilità degli studenti tutor e cercheranno di coprire l'intero arco settimanale.

1.4 – Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)

Il progetto parte ad inizio novembre e termina con il mese di maggio. Per quanto riguarda la periodicità degli incontri questi dipendono da quanti studenti tutor si proporranno.

1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

Indicare i *descrittori* e gli *indicatori* di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)

Le referenti controlleranno durante tutto l'anno scolastico che gli sportelli avvengano rispettando le regole della correttezza e che gli studenti che richiedono l'intervento siano soddisfatti e migliorino la propria condizione scolastica.

1.6 – Modalità del monitoraggio

Il responsabile del progetto utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la rilevazione dei punti di forza e di eventuali punti critici.

Il monitoraggio avverrà informandosi dai docenti curricolari del miglioramento scolastico degli studenti che utilizzeranno il servizio.

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

Gli studenti tutor riceveranno un attestato valido ai fini del credito scolastico

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura.

	n°	n° ore docenza	n° ore non docenza
Docenti interni	2		26
Esperti esterni			
Personale ATA			

1.9 – Risorse Strutturali

Indicare le risorse strutturali che si intendono utilizzare per lo svolgimento del progetto. Specificare il n° totale di ore per ogni risorsa.

	n° ore
Aule	100
Laboratori (DA SPECIFICARE)	
Altro	

1.10 – Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.

1.11 – Certificazioni

Indicare la tipologia di certificazione rilasciata al termine dell'attività.

- Attestato di frequenza
- Dichiarazione / Certificazione delle competenze acquisite
- Altro (Specificare) _____

Firma del docente responsabile

Maria Vittoria Bioletti - Silvana Poma