



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

FERMI – GALILEI

Via San Giovanni Bosco, 17 - 10073 CIRIÉ' (TO)
Tel. 011 921 45 75 - Fax 011 921 42 67

Mail tois04900c@istruzione.it - PEC tois04900c@pec.istruzione.it - www.iisfermigalileicirie.gov.it

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 – Denominazione progetto

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

ORIENTAMENTO IN USCITA

1.2 – Responsabile/i del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

CAT GENOVA NADIA

1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

1.3.1 *Destinatari* (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)

Studenti classi quarte/quinte TECNICO

1.3.2 *Motivazioni dell'intervento*: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

Necessità degli studenti di conoscere il mondo del lavoro e dell'Università.

1.3.3 *Obiettivi formativi generali* da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe

Fornire adeguate conoscenze in senso formativo degli sbocchi professionali e di studio

1.3.4 *Obiettivi formativi specifici, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità*

Capacità di effettuare una scelta consapevole in ambito lavorativo o nella prosecuzione degli studi.

1.3.5 *Risultati attesi*: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)

Scelta consapevole del percorso lavorativo o di studio dopo il diploma

1.3.6 *Metodologie* (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)

- a) Incontri di orientamento organizzati all'interno dell'Istituto con altre istituzioni scolastiche, guardia di finanza, esercito, collegio dei geometri;
- b) Adesione al progetto di Orientamento Formativo in collaborazione con la Provincia e il Politecnico volto ad effettuare un percorso su Matematica e Fisica, Progettazione e Design che prevede un test finale sostitutivo del test d'ingresso;
- c) Incontri di orientamento rivolti alle classi quarte e quinte;
- d) Comunicazione agli studenti di tutte le attività di orientamento organizzate dalle facoltà universitarie, dalla Provincia ed organizzazione di attività per favorirne la partecipazione;
- e) Interventi con gli alunni che lo desiderano per un approfondimento circa le scelte effettuate, con ausilio di materiale reperito presso il Politecnico, l'Università o i vari siti;
- f) Partecipazione di alcuni studenti delle classi quinte ad incontri di orientamento organizzati presso l'Università di Torino
- g) Partecipazione delle classi quinte presso il nostro istituto ad attività/lezioni tenute dalle università del Piemonte e della Valle d'Aosta

1.4 – Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)

Settembre/maggio

1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

*Indicare i **descrittori** e gli **indicatori** di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)*

Numero partecipanti, risultati test d'ingresso del politecnico

1.6 – Modalità del monitoraggio

Il responsabile del progetto utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la rilevazione dei punti di forza e di eventuali punti critici.

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura.

	n°	n° ore docenza	n° ore non docenza
Docenti interni	2/3	16	20
Esperti esterni			
Personale ATA			

1.9 – Risorse Strutturali

Indicare le risorse strutturali che si intendono utilizzare per lo svolgimento del progetto. Specificare il n° totale di ore per ogni risorsa.

	n° ore
Aule	8
Laboratori informatica	8
Altro	

1.10 – Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.

Aule, laboratori

1.11 – Certificazioni

Indicare la tipologia di certificazione rilasciata al termine dell'attività.

- Attestato di frequenza
- Dichiarazione / Certificazione delle competenze acquisite
- Altro (Specificare) _____

Firma del docente responsabile
Cat Genova Nadia