



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

FERMI – GALILEI

Via San Giovanni Bosco, 17 - 10073 CIRIÈ' (TO)
Tel. 011 921 45 75 - Fax 011 921 42 67

Mail tois04900c@istruzione.it - PEC tois04900c@pec.istruzione.it - www.iisfermigalileicirie.gov.it

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 – Denominazione progetto

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

ORIENTAMENTO IN ENTRATA

- Favorire una scelta consapevole del percorso di studi degli alunni in ingresso
- Effettuare gli interventi di orientamento in modo efficace ed organizzato

Descrizione del progetto.

Con questo progetto si intende effettuare attività di orientamento rivolta a tutti gli studenti della terza media delle scuole del territorio secondo le modalità che ogni istituto intende proporre. Per garantire un'uniformità di informazione con gli altri Istituti secondari presenti sul territorio, si intende partecipare attivamente agli incontri organizzati dalla Città Metropolitana, dal Centro per l'impiego e dal Comune di Ciriè.

1.2 – Responsabile/i del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

Prof.ssa LIVIA TARISSO

1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

1.3.1 *Destinatari* (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)

Studenti delle medie inferiori.

1.3.2 *Motivazioni dell'intervento*: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali

strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

Le fasi di attuazione del progetto sono le seguenti:

- Incontro da svolgersi nel mese di Settembre e/o Maggio rivolto agli studenti iscritti al primo anno di corso e ai loro genitori in vista di un positivo inserimento all'interno dell'Istituto;
- Preparazione ed aggiornamento del materiale per l'orientamento quali pieghevoli, lettere d'invito, presentazione su slide Powerpoint, manifesti;
- Partecipazione agli incontri organizzati dalla Città Metropolitana, dal Centro per l'impiego e dal Comune di Ciriè per l'organizzazione di un'attività di orientamento uniforme tra gli Istituti superiori;
- Attività di orientamento, organizzata in collaborazione con gli altri Istituti Superiori del Distretto con la Città Metropolitana e Centro per l'impiego, rivolta ai genitori ed ai ragazzi della terza media da effettuarsi durante lo svolgimento dei Saloni dell'Orientamento;
- Organizzazione di alcuni pomeriggi rivolti agli studenti ed ai genitori della terza Media, presso l'Istituto stesso, per illustrare gli obiettivi e le finalità del POF, i prerequisiti e gli sbocchi professionali dei corsi, per visitare i laboratori, la biblioteca e la palestra (Scuola a Porte aperte);
- Organizzazione dell'apertura dell'Istituto come attività di laboratorio per studenti delle terze Medie delle scuole che ne faranno richiesta;
- Attuazione del progetto "Laboratori di orientamento" e "Laboratori a porte aperte";
- Disponibilità a ricevere i genitori degli allievi di terza Media che lo desiderano secondo un calendario da stabilire;
- Disponibilità a recarsi presso le Scuole Medie che ne fanno richiesta per presentare i corsi e l'offerta formativa dell'Istituto e a collaborare con le Commissioni Orientamento e, dove vi siano dei casi di studenti diversamente abili, collaborazione con i docenti referenti del Piano di inclusione e/o contatto con gli insegnanti di sostegno;
- Attività di riorientamento per gli studenti che necessitano di tale intervento, dietro segnalazione del Consiglio di classe;
- Disponibilità ad effettuare attività di orientamento o ad effettuare laboratori didattici per gli allievi delle classi seconde delle Scuole Medie che lo richiedono.
- Potenziamento dei contatti con le Scuole Medie (in particolare, per quest'anno, dal momento che l'attività ha carattere ancora sperimentale, si intende rivolgere l'attenzione alla Scuola Media di Ciriè, per ampliare poi il raggio d'azione negli anni successivi): creazione di tavoli

di lavoro per avviare un proficuo confronto e dialogo; scambio di materiali al fine di creare un raccordo tra le competenze e abilità in uscita degli allievi di terza media e i prerequisiti in entrata per gli studenti del primo anno delle superiori.

1.3.3 Obiettivi formativi generali da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe

L'incontro iniziale del progetto orientamento è legato al progetto accoglienza per favorire la motivazione e quindi l'apprendimento.

Altri enti, agenzie educative, associazioni sono coinvolte nel progetto: Istituti superiori di Ciriè e Lanzo, Agenzie formative, scuole medie del territorio, Città Metropolitana, Centro per l'impiego, Comune di Ciriè.

1.3.4 Obiettivi formativi specifici, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità

- Favorire una scelta consapevole del percorso di studi degli alunni in ingresso alla scuola superiore

- Effettuare gli interventi di orientamento in modo efficace ed organizzato con interventi presso le scuole medie del territorio, saloni e mini-saloni di orientamento, scuola a porte aperte, laboratori pomeridiani e lezioni in aula su richiesta dei ragazzi delle medie inferiori.

1.3.5 Risultati attesi: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curriculari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)

Numero di iscrizioni presso l'Istituto, andate a buon termine.

1.3.6 Metodologie (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)

Interventi presso le scuole medie del territorio con date da concordare, saloni e mini-saloni di orientamento, scuola a porte aperte, laboratori pomeridiani e lezioni in aula su richiesta dei ragazzi delle medie inferiori.

1.4 – Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)

Data inizio progetto : SETTEMBRE 2017

Data fine progetto : MAGGIO 2018

1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

*Indicare i **descrittori** e gli **indicatori** di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)*

Indicatori:

- Numero di iscrizioni con relativa serie storica
- Numero di Istituti visitati
- Numero di andati a buon fine nel riorientamento
- Grado di soddisfazione rilevato mediante apposito questionario da parte dei docenti delle Scuole Medie
- Grado di soddisfazione rilevato mediante apposito questionario da parte degli allievi
- iscritti al termine del primo anno o Dati emersi dai questionari di Accoglienza proposti agli studenti del primo anno (Indirizzo Liceale) Strumenti:
- Questionari di gradimento
- Analisi dei dati relativi a: numero di iscrizioni con relativa serie storica; numero di
- Istituti visitati o Questionari di accoglienza.

1.6 – Modalità del monitoraggio

Il responsabile del progetto utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la rilevazione dei punti di forza e di eventuali punti critici.

Grado di soddisfazione espresso dal questionario di gradimento.

Aumento del numero degli iscritti.

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

Cd di presentazione con attività presenti nel PTOF e orario dei vari indirizzi. Brevi filmati contenenti materiali grafici, matematici, linguistici.

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura.

	n°	n° ore docenza	n° ore non docenza
Docenti interni	16		200
Esperti esterni			
Personale ATA	11		50

1.9 – Risorse Strutturali

*Indicare le risorse strutturali che si intendono utilizzare per lo svolgimento del progetto.
Specificare il n° totale di ore per ogni risorsa.*

	n° ore
Aule	Tutte, durante le visite
Laboratori (DA SPECIFICARE)	Tutti, durante le visite
Altro	Palestre, durante le visite

1.10 – Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.

Quadernoni, Roll-up, pieghevoli dell'offerta formativa, insegne d'Istituto, matite.

1.11 – Certificazioni

Indicare la tipologia di certificazione rilasciata al termine dell'attività.

- Attestato di frequenza: Attestato di partecipazione, valido ai fini del riconoscimento del credito scolastico, rilasciato agli allievi dell'Istituto che partecipano all'attività di orientamento.
- Dichiarazione / Certificazione delle competenze acquisite
- Altro (Specificare) _____

Firma del docente responsabile
F.to Prof.ssa Livia TARISSO