



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

FERMI – GALILEI

Via San Giovanni Bosco, 17 - 10073 CIRIÉ' (TO)

Tel. 011 921 45 75 - Fax 011 921 42 67

Mail tois04900c@istruzione.it - PEC tois04900c@pec.istruzione.it - www.iisfermigalileicirie.gov.it

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 – Denominazione progetto

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

GREEN STUDENTS

Diventare studenti e cittadini virtuosi.

1.2 – Responsabile/i del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

MONATERI CARLA

1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

1.3.1 *Destinatari* (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)

Tutti gli studenti del Tecnico e del Liceo

1.3.2 *Motivazioni dell'intervento*: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

Vista l'esperienza positiva dello scorso anno, con la quale a fine anno la scuola appariva più pulita e conforme ai requisiti sul corretto smaltimento rifiuti, e visto che viceversa ad oggi tutto ciò appare "dimenticato" (vedi contenuto sacchi di rifiuti inattesa dello smaltimento), si ritiene opportuno ripresentare il Progetto anche quest'anno.

1.3.3 *Obiettivi formativi generali* da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe

Educazione ambientale: lo scopo è infondere nei ragazzi una coscienza ecologica e favorire lo sviluppo di una maggiore sensibilità ai temi ambientali oggi in primo piano.

Si tratta in sostanza di creare una competizione virtuosa tra le TUTTE le classi, al termine della quale – a fine anno scolastico- verrà premiata la classe più "green" .
FASI:

PREREQUISITO: la scuola deve essere a norma per quel che concerne sia i

contenitori/bidoni della differenziata, sia per la cartellonistica. Inoltre, dato che i controlli della differenziata possono essere fatti negli intervalli, la fattibilità del monitoraggio è possibile se chi controlla viene esonerato dalla sorveglianza ai piani.

1.3.4 *Obiettivi formativi specifici, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità*

-Educare sull'importanza della raccolta differenziata, del riuso, riciclo e riduzione dei rifiuti;
-Migliorare i parametri ambientali della scuola.

1.3.5 *Risultati attesi: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)*

1. Sensibilizzazione dei giovani al rispetto della Cosa comune e alla tutela dell'ambiente, a partire da quello indoor.
2. Motivazione dei ragazzi ad un "buon comportamento a scuola" e responsabilizzazione riguardo alle conseguenze delle proprie azioni.
3. Ricadute positive delle "buone pratiche" imparate a scuola in famiglia e al di fuori dell'ambiente scolastico (essere cittadini virtuosi ed attivi)
4. Una scuola più pulita.
5. Coinvolgimento di Liceo e Tecnico in un unico progetto, condividendo gli stessi obiettivi;

1.3.6 *Metodologie (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)*

In ogni classe verrà votato un responsabile, il **"green leader"**, il quale avrà il compito di **rendere virtuosa la propria classe**, perseguendo alcuni obiettivi "nell'ambiente classe" quali:

- a. effettuare corretta raccolta differenziata in classe
- b. non sporcare la classe (o i laboratori/palestra)
- c. spegnere le luci nell'intervallo e aprire le finestre
- d. non prendere note di classe
- e. dipingere l'aula se necessario (o averla già dipinta in passato)
- f. usare mezzi green per andare a scuola (in bici e a piedi)
- g. segnalare criticità green (a scuola o sul territorio)
- h. peer to peer tra le classi terminali e le prime.

Almeno mensilmente a sorpresa verrà fatto un monitoraggio in tutte le classi; l'esito di tali monitoraggi mensili permetterà di stilare a fine anno una graduatoria, e quindi di designare la classe più "green". Seguirà premiazione.

Viceversa, alla classe ultima in graduatoria, verrà riservata una "sorpresa" di tipo educativo.

1.4 – Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)

Da ottobre a maggio, mensilmente i controlli.

Tabulazione risultati e pubblicazione 2 volte. Premiazione finale

1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

Indicare i **descrittori** e gli **indicatori** di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)

N. classi partecipanti attivamente
Premi finali

1.6 – Modalità del monitoraggio

Il responsabile del progetto utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la rilevazione dei punti di forza e di eventuali punti critici.

Tabulazione dei monitoraggi e graduatoria.

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

Graduatoria finale e premiazione delle prime tre classi più Green. Diffusione ai giornali locali dell'evento.

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura.

	n°	n° ore docenza	n° ore non docenza
Docenti interni	2		15
Esperti esterni			/
Personale ATA			/

1.9 – Risorse Strutturali

Indicare le risorse strutturali che si intendono utilizzare per lo svolgimento del progetto. Specificare il n° totale di ore per ogni risorsa.

	n° ore
Aule	
Laboratori (DA SPECIFICARE)	
Altro	

1.10 – Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.

I premi finali saranno reperiti cercando Sponsor, e acquistando gadget.

1.11 – Certificazioni

Indicare la tipologia di certificazione rilasciata al termine dell'attività.

- Attestato di frequenza
- Dichiarazione / Certificazione delle competenze acquisite
- Altro (Specificare)
_____nessuna_____

Firma del docente responsabile

Carlo Mondini