



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

FERMI – GALILEI

Via San Giovanni Bosco, 17 - 10073 CIRIÉ' (TO)
Tel. 011 921 45 75 - Fax 011 921 42 67

Mail tois04900c@istruzione.it - PEC tois04900c@pec.istruzione.it - www.iisfermigalileicirie.gov.it

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 – Denominazione progetto

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica
Biblioteca Istituto Fermi – indirizzo tecnico -

1.2 – Responsabile/i del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto
Prof. Calabrese Alessio

1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

1.3.1 <i>Destinatari</i> (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)
Tutti gli allievi, i docenti, il personale ATA, ed esterni che ne facciano richiesta, dell'istituto Fermi – Galilei
1.3.2 <i>Motivazioni dell'intervento</i> : a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)
Il progetto è legato alla dotazione ormai consolidata negli anni della biblioteca di istituto, quale strumento di diffusione e condivisione dei testi.
1.3.3 <i>Obiettivi formativi generali</i> da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe
Promozione della biblioteca intesa come luogo di sensibilizzazione alla lettura, centro di documentazione, laboratorio per l'apprendimento.

1.3.4 <i>Obiettivi formativi specifici, devono essere <u>concreti</u>, <u>coerenti</u>, <u>misurabili</u>, <u>verificabili</u>, dunque devono essere espressi in termini di <u>conoscenze</u>, <u>competenze</u>, <u>capacità</u></i>
1.3.5 <i>Risultati attesi: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)</i>
<p>Organizzazione concorso interno in collaborazione con Lions Club e docenti di lettere.</p> <p>Organizzazione di Reading con autori locali in collaborazione con i docenti di lettere.</p> <p>Partecipazione a “Bookcrossing Ciriè” in collaborazione con Centro diurno di Ciriè.</p> <p>Sensibilizzare l’utilizzo dei volumi disponibili nella biblioteca con l’aiuto dei docenti di lettere.</p> <p>Apertura di spazi di partecipazione durante le ore di attività alternativa alla religione.</p> <p>Rendere fruibile il patrimonio librario e documentario della scuola.</p> <p>Sviluppare e sostenere negli studenti l’abitudine e il piacere di leggere.</p> <p>Sviluppare attività di ricerca e uso di informazioni.</p>
1.3.6 <i>Metodologie (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)</i>
<p>La biblioteca sarà aperta a tutti, tutti i giorni e durante l’orario didattico del corrente a.s.</p> <p>Biblioteche del territorio</p> <p>Comune di Ciriè</p> <p>Lions Club Ciriè e Valli di Lanzo</p>

1.4 – Durata

<i>Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l’attività progettuale)</i>
Settembre 2017 – giugno 2018

1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

Indicare i **descrittori** e gli **indicatori** di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)

1.6 – Modalità del monitoraggio

Il responsabile del progetto utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la rilevazione dei punti di forza e di eventuali punti critici.

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura.

	n°	n° ore docenza	n° ore non docenza
Docenti interni	1		10
Esperti esterni			
Personale ATA			

1.9 – Risorse Strutturali

Indicare le risorse strutturali che si intendono utilizzare per lo svolgimento del progetto.
Specificare il n° totale di ore per ogni risorsa.

	n° ore
Aule	
Laboratori (DA SPECIFICARE)	
Altro	

1.10 – Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.

1.11 – Certificazioni

Indicare la tipologia di certificazione rilasciata al termine dell'attività.

- Attestato di frequenza
- Dichiarazione / Certificazione delle competenze acquisite
- Altro (Specificare)

Firma del docente responsabile

