



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

FERMI-GALILEI

Via San Giovanni Bosco, 17 - 10073 CIRIÉ' (TO)
Tel. 011 921 45 75 - Fax 011 921 42 67

Mail tois04900c@istruzione.it - PEC tois04900c@pec.istruzione.it - www.iisfermigalileicirie.gov.it

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 – Denominazione progetto

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

PROGETTO ACCOGLIENZA

Il Progetto Accoglienza, inserito nel PTOF con l'obiettivo di coinvolgere e motivare gli alunni fin dai primi giorni dell'anno scolastico, è approvato dal Collegio Docenti nelle sue linee generali e affidato ai Consigli di Classe che ne curano l'attuazione stabilendo tempi e modi di realizzazione, talora contemplando la compresenza con i membri della Commissione stessa.

1.2 – Responsabile/i del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

Cristina GRANZO-Elena BARBERA

1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

1.3.1 *Destinatari* (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)

- | | | | | | |
|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Docenti | <input type="checkbox"/> | interni | <input type="checkbox"/> | esterni |
| <input checked="" type="checkbox"/> | studenti | <input checked="" type="checkbox"/> | interni | <input type="checkbox"/> | esterni |
| <input type="checkbox"/> | ATA | <input type="checkbox"/> | interni | <input type="checkbox"/> | esterni |
| <input type="checkbox"/> | tutti | <input type="checkbox"/> | interni | <input type="checkbox"/> | esterni |

classi coinvolte : Tutte le classi dell'Istituto, in particolare le prime

1.3.2 *Motivazioni dell'intervento*: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

1.3.3 *Obiettivi formativi generali* da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe

Il Progetto Accoglienza si propone l'obiettivo di coinvolgere e motivare gli alunni fin dai primi giorni dell'anno scolastico, al fine di favorirne un positivo inserimento e una costruttiva permanenza in Istituto. Il Progetto, oltre a perseguire in modo specifico tale obiettivo,

contribuisce alla realizzazione delle finalità del PTOF favorendo una consapevole scelta di studio, lo sviluppo della personalità verso valori condivisi, il potenziamento del senso di responsabilità individuale e di appartenenza ad una collettività.

1.3.4 Obiettivi formativi specifici, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità

Il positivo inserimento e la costruttiva permanenza degli alunni in Istituto sono realizzati attraverso opportune strategie volte alla prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, a creare un'atmosfera di aggregazione nelle classi, nonché a instillare nei nuovi allievi un senso di appartenenza ad una comunità collaborativa e disponibile nei loro confronti.

1.3.5 Risultati attesi: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)

Tra i risultati attesi, particolarmente importanti sono:

- rinforzo delle autonomie personali all'interno della struttura scolastica
- sviluppare interesse per le attività proposte
- conoscenza e rispetto delle regole
- sviluppo della personalità verso valori condivisi
- potenziamento del senso di responsabilità individuale e di appartenenza ad una collettività
- consolidare una consapevole scelta di percorso scolastico
- aumento dell'autostima inerente alla capacità di eseguire autonomamente incarichi di responsabilità
- racconto, condivisione e riqualificazione delle esperienze personali riguardo al proprio vissuto.

1.3.6 Metodologie (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)

Il Progetto si articola in due momenti distinti: a) accoglienza iniziale (si realizza nel primo giorno di scuola), attuata durante le ore curricolari da parte degli insegnanti dei rispettivi Consigli di Classe; b) accoglienza continuata (nell'arco dell'anno scolastico), effettuata attraverso monitoraggio (anche informale) e controllo discreto delle situazioni-classe.

A sua volta l'accoglienza iniziale si compone di due aree: quella fissa, da svolgersi prevalentemente a cura del coordinatore di classe, al quale verrà consegnato il primo giorno di scuola il materiale e un promemoria; quella opzionale, su cui si devono pronunciare i Consigli di Classe ed eventualmente rendere operative le proposte della commissione.

Accoglienza Iniziale:

Viene differenziata l'accoglienza per le classi Prime e per le altre classi.

PRIMO GIORNO:

- Per le classi prime:
 - Liceo: due ore a cura del referente di classe
 - Tecnico: due ore a cura del referente di classe
- Per le altre classi:
 - un'ora il primo giorno di scuola a cura del coordinatore/di un docente della classe;
 - inoltre, per l'indirizzo tecnico, un'ora del coordinatore/in collaborazione (compresenza) con un altro docente

MESE SETTEMBRE: questionari di accoglienza e autopresentazione somministrati alle classi prime in collaborazione con docenti di Italiano (Liceo)

Accoglienza Continuata:

NEI MESI SUCCESSIVI: Prevalentemente per le classi Prime

Uscita di un giorno verso mete diverse (secondo delibera del Consiglio di Classe):

- In collaborazione con il **Progetto Montagna** nelle Valli di Lanzo (ref. Proff. Torchio-Granzo).
- Visita al Museo/Studi televisivi **RAI Torino**
- **Spettacolo teatrale** «UNA REALE USCITA», a cura del laboratorio di teatro
- **LABORATORIO DI SPERIMENTAZIONE SONORA** (classi 1A AFM-1D SA LS)
- Percorso città a **Torino** (visita al Museo Nazionale del Cinema, a Palazzo Lascaris, quest'ultima consigliata per le classi seconde del Liceo/Tecnico o nel caso di classi accorpate).

Il Consiglio Regionale del Piemonte rimborsa (attraverso un bonifico all'Istituto) le spese di viaggio per la visita a Palazzo Lascaris, consigliata per le classi seconde del Tecnico e del Liceo.

1.4 – Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)

Data inizio progetto : 1 settembre 2017

Data fine progetto : 31 dicembre 2017

1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

*Indicare i **descrittori** e gli **indicatori** di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)*

Percentuale delle classi che aderiscono a ciascuna parte di cui si compone il Progetto.

1.6 – Modalità del monitoraggio

Il responsabile del progetto utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la rilevazione dei punti di forza e di eventuali punti critici.

Periodicità: Verifica nel corso delle riunioni periodiche dei Consigli di Classe.

Strumenti: Schedatura delle attività realizzate e di eventuale materiale raccolto.

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura.

	n°	n° ore docenza	n° ore non docenza
Docenti interni	3 (Barbera, Torchio per il liceo; Granzo per IT)		11
Esperti esterni			
Personale ATA			

1.9 – Risorse Strutturali

Indicare le risorse strutturali che si intendono utilizzare per lo svolgimento del progetto. Specificare il n° totale di ore per ogni risorsa.

	n° ore
Aule	
Laboratori (DA SPECIFICARE)	
Altro	

1.10 – Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.

Fotocopie delle brochure informative e degli altri materiali destinati ai coordinatori di classe.

1.11 – Certificazioni

Indicare la tipologia di certificazione rilasciata al termine dell'attività.

- Attestato di frequenza
- Dichiarazione / Certificazione delle competenze acquisite
- Altro (Specificare) _____